

Buchhalter/in (w/m) in Teilzeit

Für diese Tätigkeit besitzt Du eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und idealerweise Berufserfahrung in der Buchhaltung. Du gehst eigenständig und engagiert an Deine Aufgaben heran und bist bereit, Verantwortung zu übernehmen. Du bist an dieser anspruchsvollen, abwechslungsreichen Position in unserem kleinen und innovativen Team interessiert?

Arbeitszeit: vormittags von 9 bis 13 Uhr

Was wir von dir erwarten

- Ehrlichkeit
- Loyalität
- absolute Verschwiegenheit
- selbstständiges Arbeiten
- Organisationstalent
- ordnungsliebend

Dein Kernaufgabenbereich umfasst die gesamte Buchhaltung

- Abgleich Lieferantenrechnungen mit Wareneingangsmeldung
- Buchung Lieferantenrechnungen/-belastungen
- Kontrolle der gebuchten Rechnungen und Archivierung
- Debitorenzahlungen buchen, Differenzen klären und berichtigen, unberechtigte Abzüge nachfordern
- Mahnwesen Debitoren
- Lieferantenmahnungen auf Berechtigung und Richtigkeit prüfen und bearbeiten
- Kassenbuchführung und Buchung
- Anlage und Pflege der Kreditoren- und Bankkonten
- Handhabung der Buchhaltungskorrespondenz und Archivierung
- Handhabung von und Umgang mit zeitgemäßen Kommunikationsmitteln
- Übernahme anderer Arbeitsaufgaben in verschiedenen Abteilungen
- Überwachung unseres Kundenbestellungen-Cockpits

Was wir dir bieten

- junges, freundliches und hochmotiviertes Team
- viel Freiraum und eigene Entfaltungsmöglichkeiten
- gute Arbeitsatmosphäre
- sehr kurze Wege
- Möglichkeiten der Weiterbildung
- leistungsgerechte Entlohnung
- gute Kaffeemaschine
- Freiburg

Sende uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins, vorzugsweise digital an: jobs@voycontigo.de